

## Financieel administratief medewerker (32-40 uur)

---

Gelecon Voorburg is al bijna 40 jaar marktleider voor alles op het gebied van professionele schoonmaak. Wij leveren hoogwaardige reinigingsproducten, -materialen en -machines aan diverse branches, zoals schoonmaakbedrijven, ziekenhuizen en horeca. Daarnaast hebben wij onze eigen logistieke diensten, leveren wij technische services en hebben wij een eigen opleidingscentrum voor het geven van trainingen. Kortom, we doen heel veel. Binnen ons team zijn wij per direct op zoek naar een nieuwe Financieel administratief medewerker.

Voor deze functie zoeken wij een enthousiaste aanpakker. Je levert een bijdrage aan de professionaliseringsinslag van de financiële administratie van meerdere bedrijven. Om deze rol zo succesvol mogelijk te kunnen invullen ben je goed in staat om zelfstandig, zeer nauwkeurig en gestructureerd te werken. Je bent stressbestendig, communicatief sterk en komt proactief met verbetervoorstellen. Bovendien haal je voldoening uit het feit dat je zaken tot in de puntjes geregeld zijn. Je voelt je helemaal thuis in een klein team met een grote verantwoordelijkheid.

### Jouw werkzaamheden:

- Het bijhouden van de financiële administratie
- Het verwerken van alle in- en verkoopfacturen en overige financiële mutaties
- Het uitvoeren van betalingen
- Debiteurenbeheer
- Loonadministratie (uitbesteed/controle)
- Opstellen van financiële analyses en rapportages
- Verzorgen van (fiscale) aangiftes
- Het verwerken en afhandelen van administratieve post, e-mail en telefoontjes
- Je voert regelmatig overleg met andere afdelingen

### Wat wij van jou vragen:

- Jij beschikt over een afgeronde administratieve/financiële HBO opleiding
- Jij hebt enige jaren relevante werkervaring, liefst in een commercieel georiënteerd bedrijf
- Jij hebt uitstekende kennis van het Microsoft Office-pakket. Ervaring met Unit 4 Extended is een pre en kennis van geautomatiseerde boekhouding is een eis
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Je bent proactief, accuraat en zelfstandig, maar bent ook een teamspeler

### Waarom je bij ons wilt werken:

- Een uitdagende job bij een dynamisch en vooruitstrevend bedrijf
- Een goed salaris met bijpassende secundaire arbeidsvoorwaarden
- Een gezellig en hecht team met informele werksfeer
- Ruimte om jezelf te ontwikkelen. Je vindt het leuk om mee te denken over hoe de huidige processen naar een hoger niveau getild kunnen worden.

### Interesse?

Ben jij de Financieel administratief medewerker die wij zoeken? Stuur jouw motivatiebrief en CV naar [personeel@gelecon.nl](mailto:personeel@gelecon.nl) en wie weet tot snel!